INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS

Palmira, Septiembre del 2022

Señor
ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3379450**
Coordinador (a) Académico
Palmira ,Valle del Cauca

JULIAN RICARDO NAVARRO REYES identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.492.465 de Ibague, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Biotecnologia Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Obligaciones Especificas:

#	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas VIRTUALES del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	Orientar FPI enlas fichas 2387949 - 2387953 y 2388698 del Tecnologo en Gestión Logistica y Territorium de acuerdo a la GFPI-G-014_GUIA ORIENTACIONES PARA LA FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE AVA.	**Anexo No 1.** Pantallazos de: **1.** Cronograma de acuerdo a la fase actual (ejecución) de cada ficha (2387949, 2387953, 2388698). **2.** Guia de Aprendizaje # 14 de la fase actual (ejecución).

2	Tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas." o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Se realizó la certificación en la fecha 31/10/2020 con vigencia hasta el 31 de octubre de 2023.	**Anexo No 2.** Pantallazo del certificado de la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas – NIVEL AVANZADO.
3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Se reportaron las horas de apoyo a la formación del aplicativo SOFIA correspondientes al mes de Septiembre de 2022.	**Anexo No 3.** Pantallazo del reporte de horas de apoyo a la formacion correspondiente al mes Septiembre.
4	Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas de formación virtual y a distancia en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el periodo no fui convocado o asignado para participar en estos procesos.	Durante el periodo no fui convocado o asignado para participar en estos procesos.

5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Durante el periodo no fui convocado o asignado para participar en estos procesos.	Durante el periodo no fui convocado o asignado para participar en estos procesos.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el periodo no fui convocado o asignado para participar en estos procesos.	Durante el periodo no fui convocado o asignado para participar en estos procesos.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Durante el periodo, no se se emitieron juicios evaluativos de las fichas de Gestión Logistica 2387949, 2387953 y 2388698 ya que se emitieron durante el mes de Junio de 2022.	Durante el periodo, no se se emitieron juicios evaluativos de las fichas de Gestión Logistica 2387949, 2387953 y 2388698 ya que se emitieron durante el mes de Junio de 2022.

8	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, que contribuyan al fortalecimiento académico y retención de los aprendices al interior de los ambientes virtuales de aprendizaje.	Se realiza acompañamiento a la formación virtual de las fichas 2387949, 2387953 y 2388698 del programa tecnologo en Gestión Logistica.	**Anexo No 8.** Pantallazos de: 1. Calificaciones de evidencias. 2. Retroalimentación de foros. 3. Anuncios 4. Mensajeria interna Territorium
9	Aplicar los procesos pedagógicos que el instructor debe realizar para llevar a cabo la configuración y puesta en marcha de un programa de formación en AVA.	Se realiza seguimiento en el proceso de planeación, organización , control y configuración de las Fichas de Gestion Logistica 2387949, 2387953, 2388698 para que estén en correcta formación en la plataforma Territorium de acuerdo a la GFPI-G-014_GUIA ORIENTACIONES PARA LA FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE AVA.	**Anexo No 9.** Pantallazo de: 1. Configuración de foros. 2. Configuración de Actividades (fase actual) 3. Configuración de evaluaciones (fase actual)
10	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Durante el periodo no se desarrollaron fichas tecnicas.	No se presenta evidencia ya que durante el periodo no se desarrollaron fichas tecnicas.

11	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Durante el periodo no se desarrollaron este proceso ya que las fichas 2387949, 2387953 y 2388698 se encuentra en etapa lectiva - fase Ejecución.	No se presentan evidencias ya que las fichas 2387949, 2387953 y 2388698 iniciaron proceso formativo en el año 2021.
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a.** Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. **b.** Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. **c.** Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. **d.** Comunicar al	Durante el periodo no se crearon rutas de aprendizaje ni se asociaron aprendices.	No se presenta evidencia ya que durante el periodo no se crearon rutas de aprendizaje ni se asociaron aprendices.

	Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.		
13	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos, documentos y los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria en modalidad virtual y a distancia que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: **a.** Actas reunión equipo ejecutor con la lista de aprendices que merecen carta de felicitación al terminar cada fase del proyecto, y de los que se reportan a comité de evaluación y seguimiento. **b.** Acta de cierre de inducción. **c.** Acta de	Durante el periodo, no se realizaron procesos de apertura ni cierre de inducción; las fichas 2387949, 2387953 y 2388698 del programa de Gestión Logistica, se encuentran actualmente en fase de Ejecución	No se presenta evidencia ya que durante el periodo, no se realizaron procesos de apertura ni cierre de inducción; las fichas 2387949, 2387953 y 2388698 del programa de Gestión Logistica, se encuentran actualmente en fase de Ejecución

	retroalimentación a la red. **d.** Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.		
14	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el periodo, no se desarrollo esta actividad.	No se presenta evidencia ya que durante el periodo, no se desarrollo esta actividad.
15	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actividad desarrollada constantemente en los encuentros sincronicos, mensajeria interna, correos electronicos masivo. Igualmente, se encuentra publicado el reglamento del aprendiz en la plataforma territorium.	**ANEXO No 15.** - Mensajeria interna Territorium - Grupo WhatsApp - Correo Electornico - Llamadas - Reglamento del Aprendiz
16	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	Durante el periodo, no se desarrolla esta actividad ya que no se me asigno para participar en esta actividad. Las fichas asignadas actualmente se encuentran desarrollando fase de Ejecución.	No se presenta evidencia ya que durante el periodo, no se desarrollo esta actividad.
17	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las	Se cuenta con capacitación de : Inducción - SST Modulo 1 – SST Modulo 2 – SST	**ANEXO No 17.** • Certificado de Inducción - SST

	convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Protocolos de Bioseguridad. Manual de Incapacidad	• Certificado Modulo 1 – SST • Certificado Modulo 2 – SST • Certificado Protocolos de Bioseguridad. • Certificado Manual de Incapacidad.
18	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Actividad no desarrollada durante el periodo por que no me han asignado realizar seguimiento etapa práctica de ningúna ficha.	No se presenta evidencia, actividad no desarrollada durante el periodo por que no me han asignado realizar seguimiento etapa práctica de ningúna ficha.
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Actividad no desarrollada durante el periodo ya que no se solicitaron bienes y/o elementos.	No se presenta evidencia ya que durante no se solicitaron bienes y/o elementos.
20	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva	Durante el periodo, no se ha realizado acompañamiento a comité de evaluación y Seguimiento.	No se presenta evidencia ya que durante no se ha realizado acompañamiento a comité de evaluación y Seguimiento.
21	El coordinador académico podrá designarlo como líder del equipo ejecutor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o	Actualmente estoy asignado como Instructor Tecnico Gestor de las fichas 2387949, 2387953 y 2388698 del programa Tecnologia en Gestión Logistica.	**ANEXO No 21.** Pantallazo de plataforma territorium del perfil del instructor como gestor de las fichas mencionadas.

	conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		
22	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se elabora el documento 1. GTH_F_062_V08 FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL para su presentación este periodo.	**ANEXO No 22.** Pantallazo de: Formato Informe Mensual Formato Mensual Evidencias
23	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con los aprendices, entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se brinda un trato respetuoso a todos y cada uno de los aprendices, instructores y todos los que hacen parte y trabajan en el SENA y en en CBI.	**ANEXO No 23.** Pantallazo de: 1. Interaccion de instructores, aprendices via correo electronico, grupos de whatsapp, entre otros.
24	Analizar las estadísticas de participación en el aula virtual e implementar estrategias para promover interacciones y el trabajo colaborativo.	Se ejecutan actividades constante de acompañamiento y seguimiento con los aprendices de formacion virtual fichas 2387949, 2387953 y 2388698 del programa de Gestión Logistica.	**ANEXO No 24.** Pantallazos de: 1. Reporte de registro de ingreso y seguimiento de actividades de plataforma territorium

25	Retroalimentar de manera oportuna, adecuada, asertiva y clara frente a las evidencias presentadas por sus aprendices durante el progreso del alcance de los resultados de aprendizaje y registrar los mismos en el sistema de gestión académica.	Durante el periodo, se ejecuntan Actividades de acompañamiento y capacitación para los aprendices de formación virtual de las fichas 2387949, 2387953 y 2388698 del programa de Gestión Logistica. acuerdo a los parámetros y tiempos establecidos en la GFPI-G-014_GUIA ORIENTACIONES PARA LA FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE AVA.	**ANEXO No 25.** Pantallazos de: 1. Retroalimentación y calificación de evidencias. 2. Proceso de ponderación de RAP.
26	Realizar el cierre administrativo de las formaciones a cargo atendiendo las directrices institucionales.	Actividad no desarrollada durante el periodo ya que la formación de los programas de formación virtual asignados, tienen fecha de finalización en el año 2022.	**ANEXO No 26.** Pantallazos de: 1. Listado de fichas asignadas al instructor.
27	Implementar herramientas sincrónicas y asincrónicas, redes sociales, videoconferencias, foros, correo electrónico y mensajería interna de acuerdo con lo planificado.	Durante el periodo, se ejecutan Actividades de acompañamiento y capacitación para los aprendices de formación virtual de las fichas 2387949, 2387953 y 2388698 del programa de Gestión Logistica.	**ANEXO No 27.** Pantallazos de: 1. Sesiones sincronicas (plataforma teams)

ANEXOS

Anexo No 1. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo.

FICHAS 2387949 – 2387953 - 2388698
Cronograma y Guia de Apredizaje Fase Actual (Ejecución)

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL - REGIONAL VALLE

FECHA DE INICIO FORMACION 09/08/2021
FECHA INICIO FASE EJECUCIÓN 04/07/2022
FECHA FIN FASE EJECUCION 27/11/2022

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	DURACIÓN - HORAS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	RAP	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS	INSTRUCTOR	FECHA INICIO	FECHA FIN
EJECUCIÓN	Actividad de Proyecto 4 Gestionar y optimizar el recurso humano de la organización garantizando la promesa del servicio.	158	Actividad de Aprendizaje 12 Direccionar el recurso humano de la organización, garantizando el cumplimiento de la promesa de servicio.	89	210101005-01. Coordinar el talento humano apoyado por tecnologías de información teniendo en cuenta la situación de distribución y asignación de funciones establecidas en el plan de actividades de acuerdo con los objetivos, estrategias e indicadores	Evidencia 1. Taller " Generalidades de la gestión del talento humano y sus subprocesos".	Tecnico	4/07/22	24/07/22
						Evidencia 2. Actividad interactiva "Gestión del talento humano".			
				90	210101005-02. Realizar el entrenamiento y el seguimiento del talento humano de la efectividad del desempeño en el puesto de trabajo, el estilo de dirección utilizada y el cumplimiento de los	Evidencia 5. Propuesta "Estructuración y definición de políticas de talento humano"..			
				2	240201501-04: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	Evidencia 4. Questionnaire "HR Vocabulary"	Bilinguismo		
				17	240201500-05. Desarrollar procesos communicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibilitan la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter	Evidencia 3: Informe Definiendo y desarrollando habilidades para una communicación asertiva y eficaz	Etica		
						Evidencia 6. Programa de capacitación en communicación asertiva.			
	Actividad de Proyecto 5 Ejecutar el plan de integración de la cadena logística.	233	Actividad de Aprendizaje 13 Desarrollar un plan que integre los diferentes actores de la cadena de abastecimiento teniendo en cuenta principios, políticas y requerimientos de la organización	87	210101035-01: Estructurar las relaciones entre los actores de la cadena de abastecimiento a través de las tecnologías de la información y la comunicación para el desarrollo de las operaciones logísticas según la caracterización de los clientes.	Evidencia 1: Articulo "Tecnologías de la Información y la Communicación"	Tecnico	25/07/22	21/08/22
						Evidencia 2. Cuadro comparativo "Tecnologías de la Información y la Communicación"			
						Evidencia 5. Estudio de casos "Situaciones empresariales".			
				36	210101020-04: Implementar programas para el desarrollo de alianzas estratégicas entre proveedores y clientes mediante asesorías y soportes a proveedores teniendo en cuenta principios	Evidencia 6. Ejercicio práctico "Empresa San Lucas"			
				76	210101031-02: Desarrollar el plan de integración del negocio a partir de la relación entre los eslabones de la cadena de abastecimiento según tecnologías y herramientas de gestión.	Evidencia 3: Taller "Plan de integración y TIC"	TIC		
				16	240201502-02: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como [illegible] incluso si son de carácter técnico, siempre que estén	Evidencia 4: Blog "Supply chain management verbs"	Bilinguismo		
		115	Actividad de Aprendizaje 14 Utilizar los indices de gestión que permiten la medición de la satisfacción del cliente con base en las técnicas de contacto	37	210101020-02: Verificar la satisfacción del cliente aplicando los indicadores de gestión según solicitudes, requisiciones y estrategias [illegible] aprovado en medios electrónicos de acuerdo con las políticas de la	Evidencia 1. Actividad interactiva "Acuerdo comercial y satisfacción del cliente".	Tecnico	22/08/22	11/09/22
						Evidencia 2. Infografia "Indices de gestión de servicio".			
				38	210101020-01: Aplicar técnicas de contacto con el cliente teniendo en cuenta el nivel de satisfacción, inquietudes y solicitudes según políticas de servicio al cliente.	Evidencia 4. Video "Servicio al cliente".			
						Evidencia 6. Propuesta "Comercio electrónico"			
				13	240201502-01: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.	Evidencia 3: Workshop	Bilinguismo		
						Evidencia 5: Virtual session "Using verbs to build customer satisfaction tools"			
	Actividad del Proyecto 6 Operar procesos de comercio internacional.	203	Actividad de Aprendizaje 15 Establecer procedimientos para la exportación, importación y nacionalización de mercancías de acuerdo con la normatividad	26	240201500-11: Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.	Evidencia 4. Los derechos humanos en el marco personal y en el ejercicio de mi profesión.	Etica	12/09/22	9/10/22
						Evidencia 7: Ficha "valores y principios éticos profesionales"			
				11	240101502-03: Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.	Evidencia 5: Summary "Export-import theory".	Bilinguismo		
						Evidencia 8: Presentation "Steps to export"			
				83	[illegible] establecida en las notas legales del sistema armonizado al diligenciar documentos para la exportación, de acuerdo con su naturaleza, composición y uso; considerando su origen y destino y [illegible]	Evidencia 1: Asesoria "Caso exportación".	Tecnico		
						Evidencia 3. Ejercicio periodistico "Normas nacionales e internacionales que rigen la clasificación arancelaria de mercancías".			
				84	210101021-03: Realizar procedimientos para la exportación de mercancías de acuerdo al régimen aduanero y de exportación	Evidencia 2: Presentación "Ruta importadora"			

GUIA DE APRENDIZAJE
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE # 14

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GUÍA DE APRENDIZAJE	Versión: 02 Código: GFPI-F-019

GUÍA DE APRENDIZAJE N° 14

Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Logística.	**Código:** 822202 **Versión:** 01
Nombre del Proyecto: Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales.	**Código:** 1282469
Fase del proyecto: Fase Ejecución.	

Actividad (es) del proyecto:	**Actividad (es) de aprendizaje:**	**Ambiente de formación escenario**	**Materiales de formación**	
			Devolutivo	**Consumible**
Ejecutar el plan de integración de la cadena logística.	Utilizar los índices de gestión que permiten la medición de la satisfacción del cliente con base en las técnicas de contacto.	LMS. Computador y conexión a internet. Instalación del software: Adobe Reader. Paquete de ofimática. Webcam. Parlantes. Diadema.	(Herramienta – equipo).	(Unidades empleadas durante el programa).

Resultados de Aprendizaje:	**Competencia:**
210101020-01: Aplicar técnicas de contacto con el cliente teniendo en cuenta el nivel de satisfacción, inquietudes y solicitudes según políticas de servicio al cliente. **210101020-02:** Verificar la satisfacción del cliente aplicando los indicadores de gestión según solicitudes, requisiciones y	**210101020:** Dar soporte a los procesos según políticas y requerimientos de los clientes.

Anexo No 2. Norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas."

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JULIAN RICARDO NAVARRO REYES

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1110492465

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MOSQUERA. A los treinta y uno (31) días del mes de Octubre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

844858 - 31/10/2020
No Y FECHA REGISTRO

NELSON OCTAVIO GÓMEZ BOTERO
Subdirector (E) CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 31 de Octubre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95120024020105?CC1110492465C.

Anexo No 3.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN RICARDO NAVARRO REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

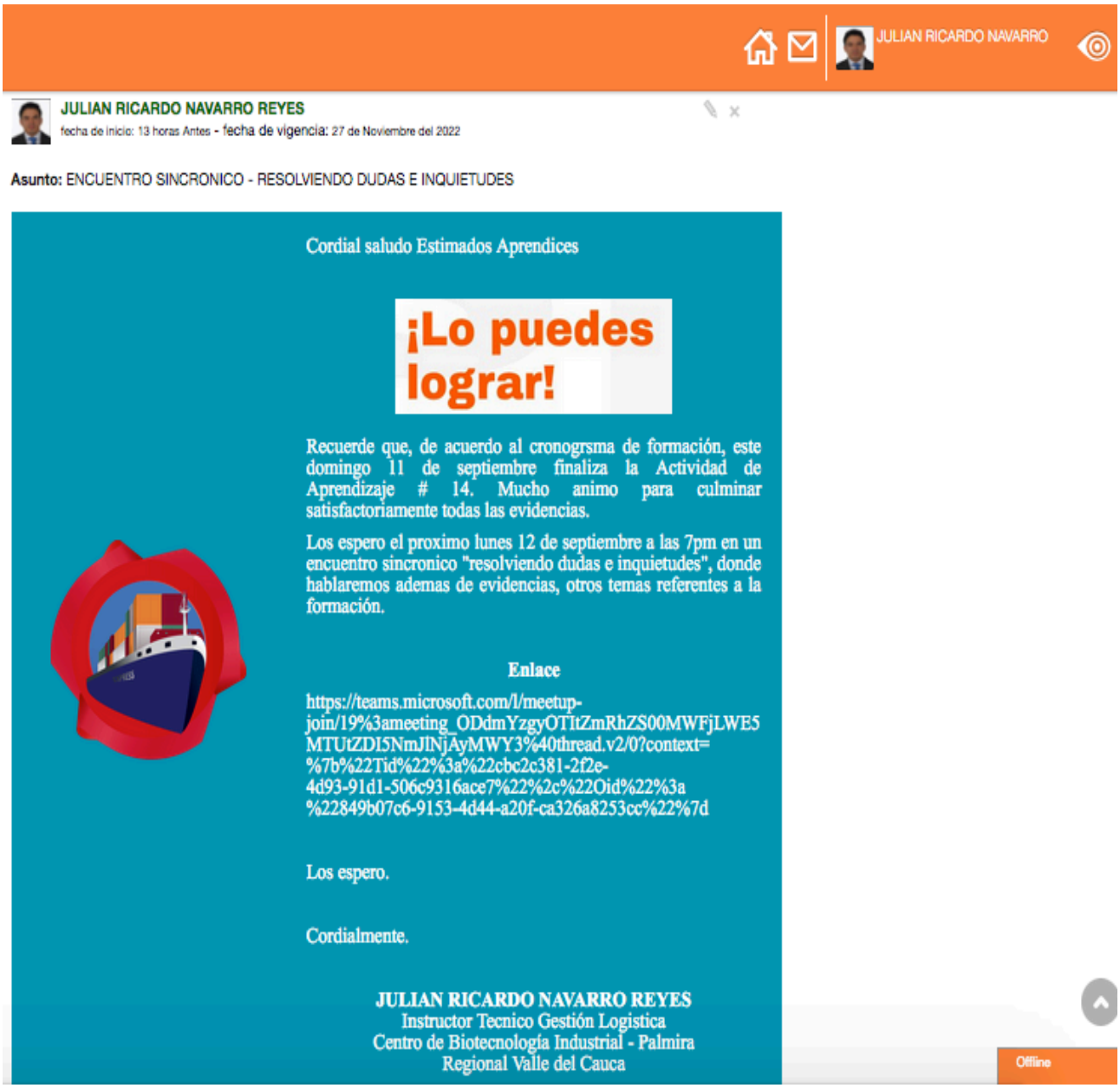
FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	149,5

Anexo No 8.

Fichas 2387949 – 2387953 – 2388698

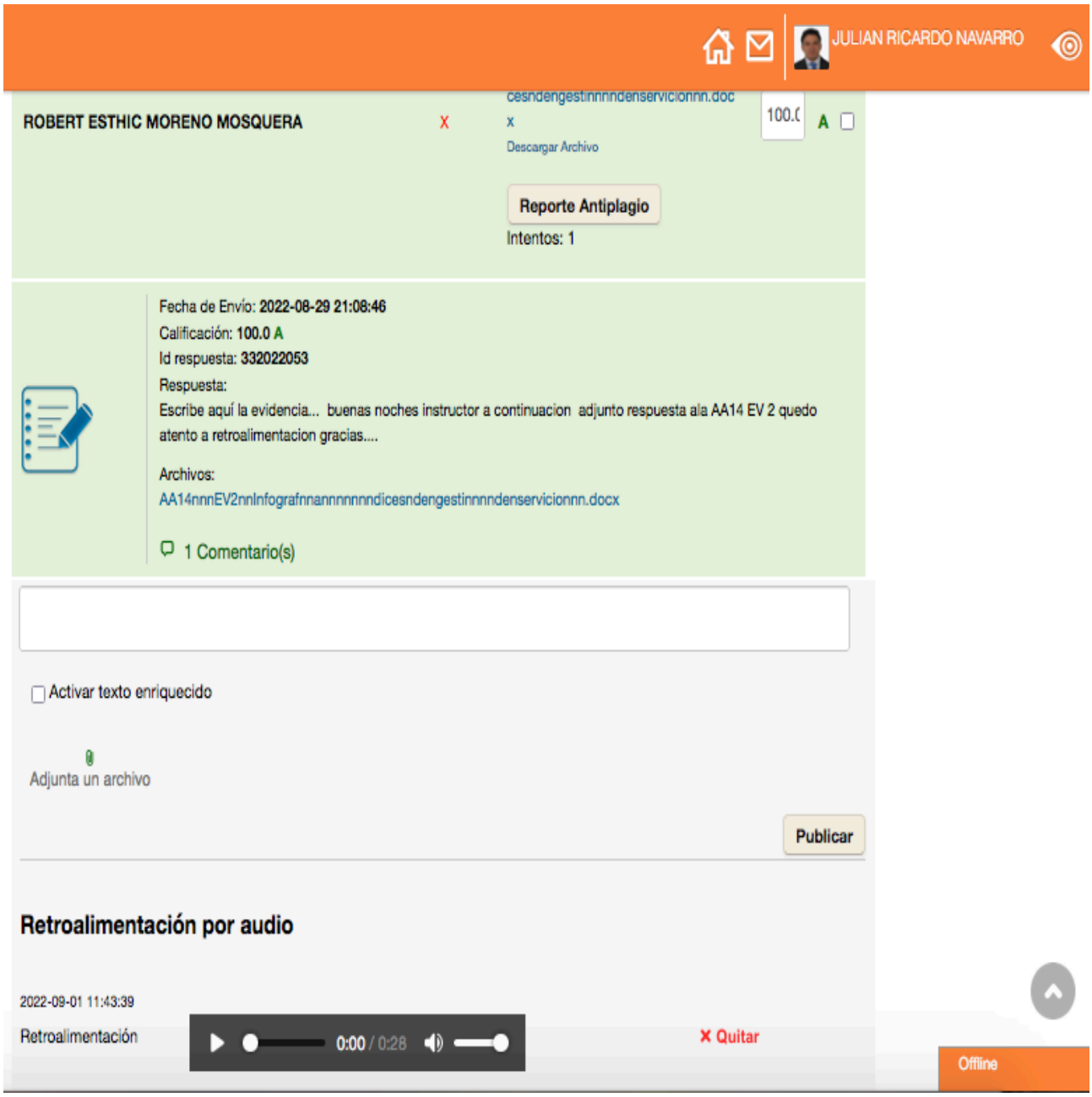
Anuncios en Plataforma Territorium

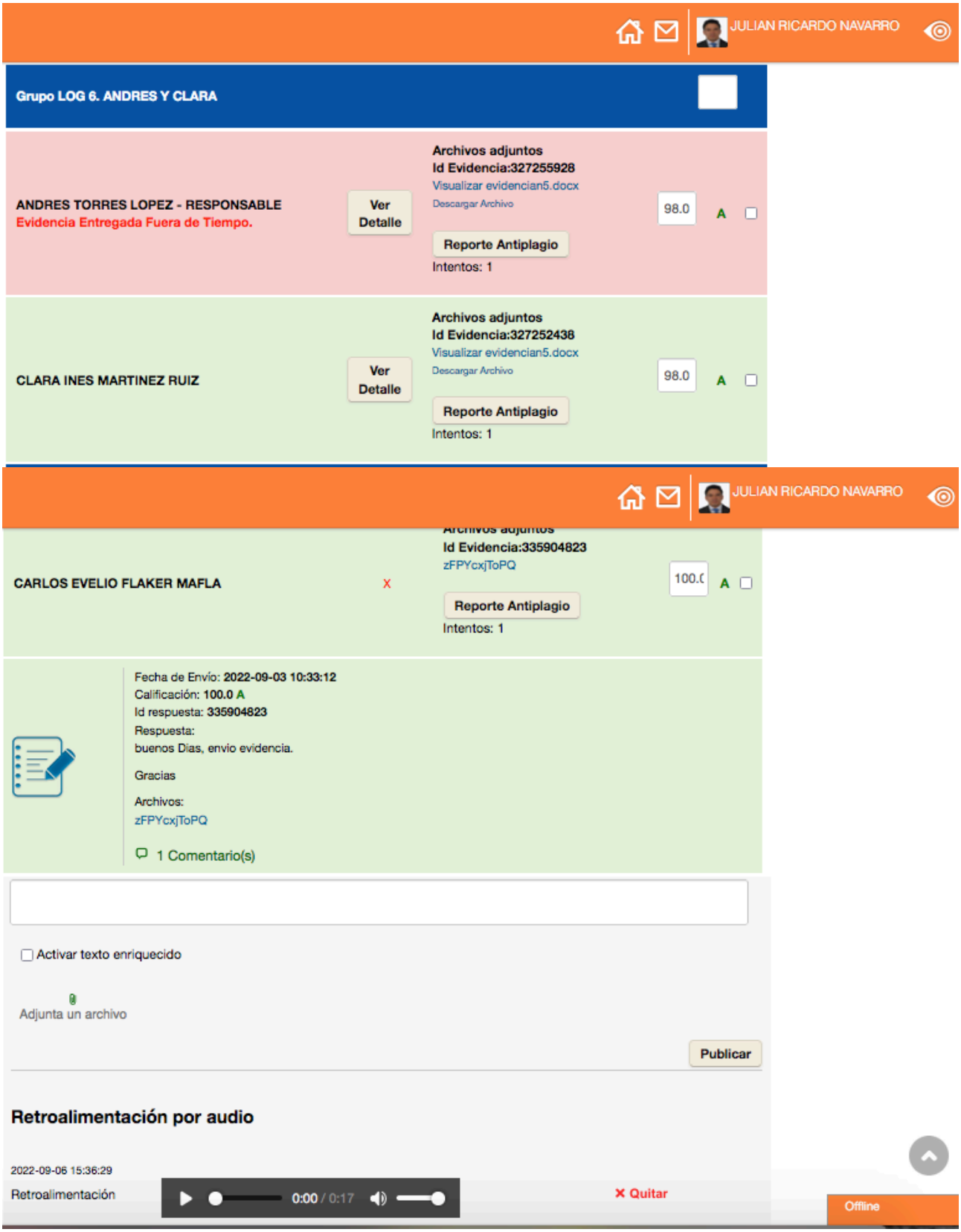



JULIAN RICARDO NAVARRO
JULIAN RICARDO NAVARRO REYES
fecha de inicio: 05 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 27 de Noviembre del 2022
Asunto: INICIO DE SEMANA PRODUCTIVA
Cordial saludo Estimados Aprendices
¡TÚ ERES TALENTO SENA!
¡Lo puedes lograr!
La meta esta cada vez mas cerca y es el momento de continuar con tan alto compromiso, dedicación y altísima participación en los eventos sincrónicos. Recuerda, nos encontramos realizando las evidencias de la ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE # 14 "Utilizar los índices de gestión que permiten la medición de la satisfacción del cliente" la cual tiene fecha limite de entrega el día 11 de Septiembre del año en curso.
ANIMO, SI PUEDES.
Cordialmente.
EQUIPO EJECUTOR DE INSTRUCTORES
Centro de Biotecnología Industrial - Palmira
Regional Valle del Cauca


JULIAN RICARDO NAVARRO
JULIAN RICARDO NAVARRO REYES
fecha de inicio: 02 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 27 de Noviembre del 2022
Asunto: FIN DE SEMANA PRODUCTIVO
Cordial saludo Estimados Aprendices
Nos complace profundamente hacer el reconocimiento a las personas que se encuentran al dia y quienes tengan pendientes, ANIMO QUE SE PUEDE.
Recuerde, de acuerdo al cronograma de formación, el próximo domingo 11 de Septiembre finaliza la ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE # 14.
Cordialmente.
EQUIPO EJECUTOR
Centro de Biotecnología Industrial - Palmira
Regional Valle del Cauca
0 Me gusta
0 Comentario(s)

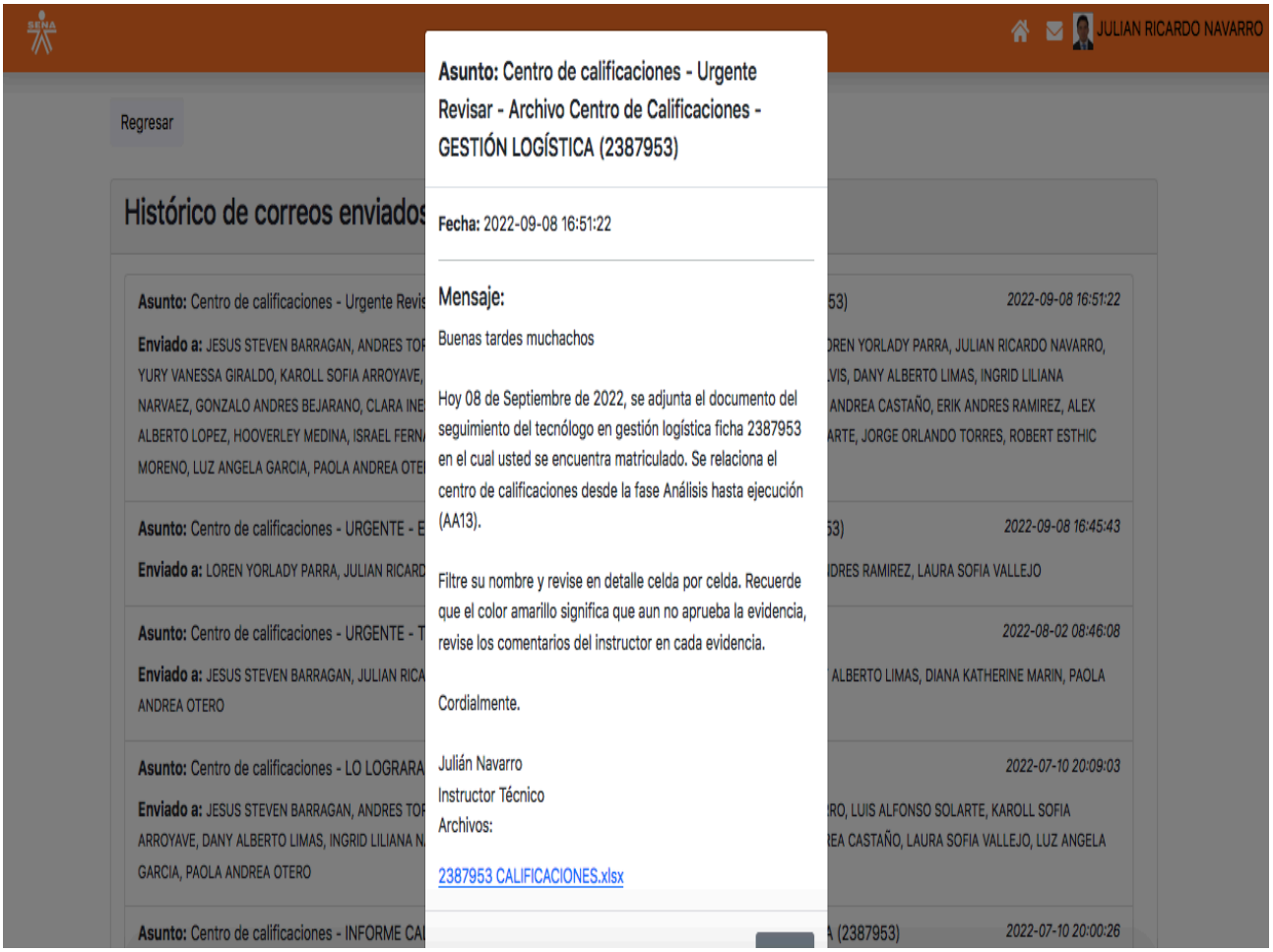
Calificaciones de Evidencias




JULIAN RICARDO NAVARRO
Grupo LOG 6. ANDRES Y CLARA
ANDRES TORRES LOPEZ - RESPONSABLE
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:327255928
Visualizar evidencian5.docx
Descargar Archivo
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
98.0
A
CLARA INES MARTINEZ RUIZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:327252438
Visualizar evidencian5.docx
Descargar Archivo
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
98.0
A
JULIAN RICARDO NAVARRO
CARLOS EVELIO FLAKER MAFLA
X
Id Evidencia:335904823
zFPYcxjToPQ
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
100.(
A
Fecha de Envío: 2022-09-03 10:33:12
Calificación: 100.0 A
Id respuesta: 335904823
Respuesta:
buenos Dias, envio evidencia.
Gracias
Archivos:
zFPYcxjToPQ
1 Comentario(s)
Activar texto enriquecido
Adjunta un archivo
Publicar
Retroalimentación por audio
2022-09-06 15:36:29
Retroalimentación
0:00 / 0:17
Quitar
Offline

Mensajeria Interna Territorium

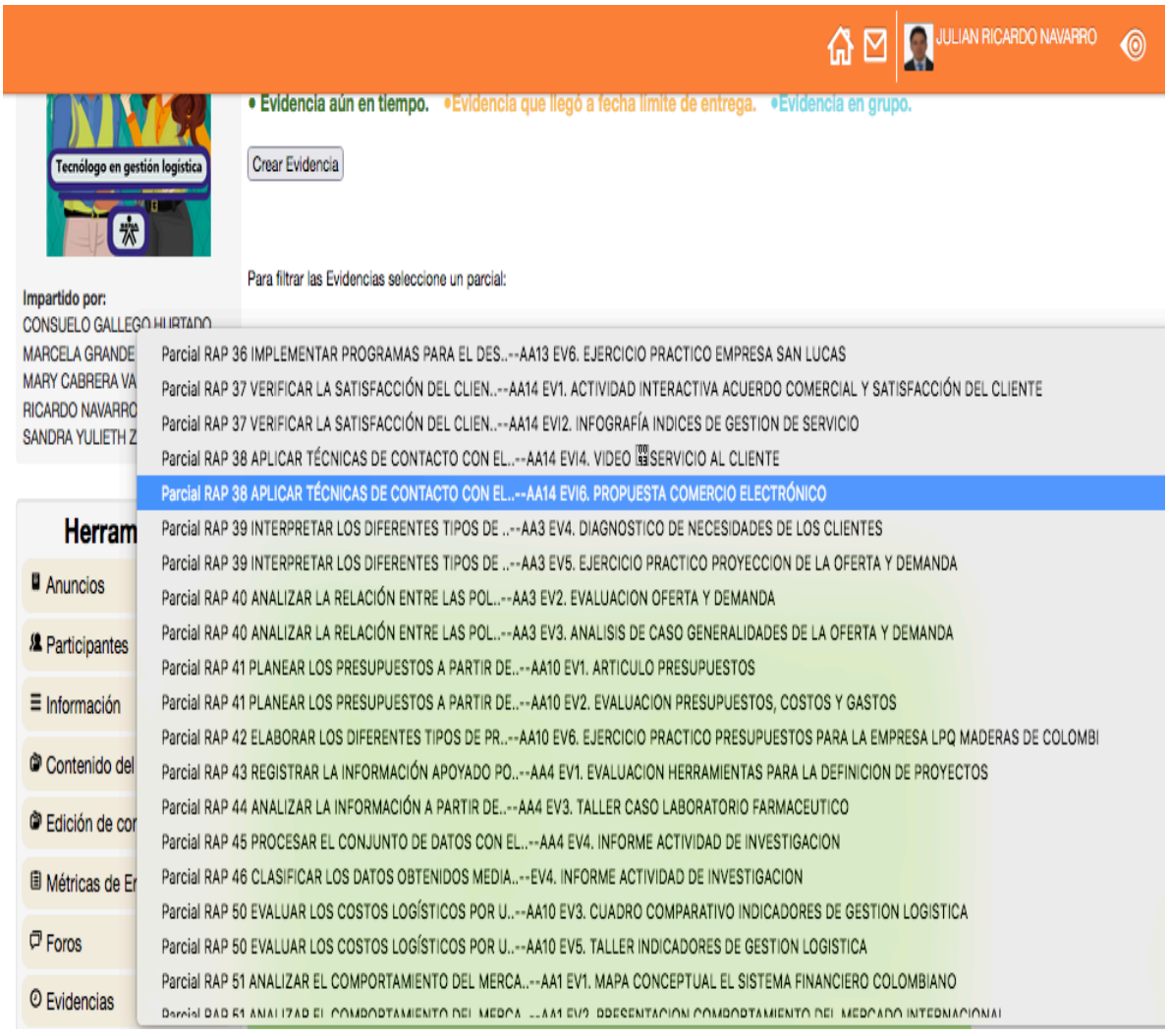




Anexo No 9.

FICHAS	FASE	ACTIVIDAD DE PROYECTO 5	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 14
2387949 2387953 2388698	EJECUCIÓN	Ejecutar el plan de integración de la cadena logística.	Utilizar los índices de gestión que permiten la medición de la satisfacción del cliente.

Configuración de Actividades



CONTENIDO

Buscar

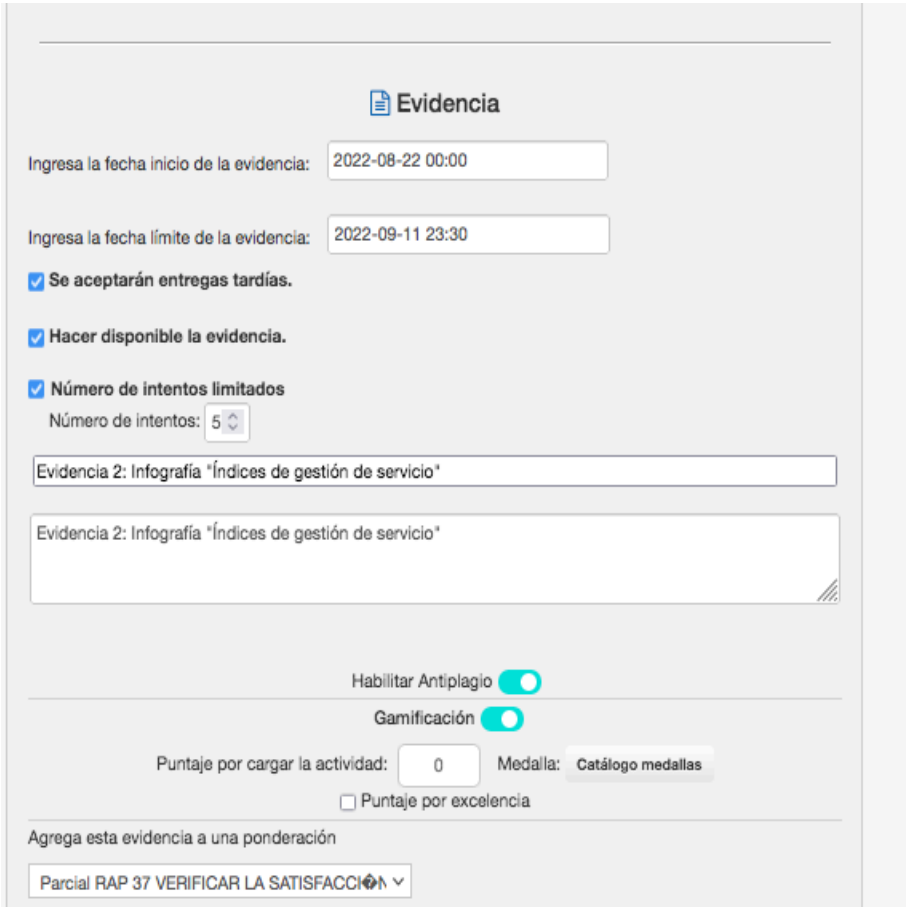
Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta | Agregar | Agregar Contenido

Gestión Logística (2387953) / PROYECTO / Fase Ejecución / Actividad de aprendizaje 14 / Evidencias

NOMBRE		TIPO	ACCIONES
TCU	Evidencia 1: Actividad interactiva «Acuerdo comerc...	TCU	
TCU	Evidencia 2: Infografía "Índices de gestión de servi...	TCU	
TCU	Evidencia 3: Workshop "Customer satisfaction tools"	TCU	
TCU	Evidencia 4: Video "Servicio al cliente"	TCU	
TCU	Evidencia 5: Workshop "Using verbs to build custo...	TCU	
TCU	Evidencia 6: Propuesta «Comercio electrónico»	TCU	


EVIDENCIA 2: INFOGRAFÍA "ÍNDICES DE GESTIÓN DE SERVICIO"
- Ocultar descripción
1 de 1
EVIDENCIA 2: INFOGRAFÍA "ÍNDICES DE GESTIÓN DE SERVICIO"
Desarrolle la evidencia siguiendo las instrucciones que aparecen en la guía de aprendizaje correspondiente. Luego, envíela a través de la plataforma.
Anexo evidencia
Instrumento de evaluación
Evidencia 2: Infografía "Índices de gestión de servicio"
Ver Evidencia
Fecha de entrega: 2022-09-11 23:30:00
Sin archivos adjuntos


Evidencia
Ingresa la fecha inicio de la evidencia: 2022-08-22 00:00
Ingresa la fecha límite de la evidencia: 2022-09-11 23:30
Se aceptarán entregas tardías.
Hacer disponible la evidencia.
Número de intentos limitados
Número de intentos: 5
Evidencia 2: Infografía "Índices de gestión de servicio"
Evidencia 2: Infografía "Índices de gestión de servicio"
Habilitar Antiplagio
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Medalla: Catálogo medallas
Puntaje por excelencia
Agrega esta evidencia a una ponderación
Parcial RAP 37 VERIFICAR LA SATISFACCI

Anexo No 15. Cumplimiento del Reglamento del Aprendiz.

Reglamento para el aprendiz SENA agosto 2019

TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO I. PRINCIPIOS GENERALES.....3
CAPÍTULO II. DERECHOS, ESTÍMULOS DEL APRENDIZ SENA. 5
CAPÍTULO III. DEBERES Y PROHIBICIONES DEL APRENDIZ SENA. 8
CAPÍTULO IV. TRÁMITES ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS.....14
CAPÍTULO V. INCUMPLIMIENTO Y DESERCIÓN.....24
CAPÍTULO VI. FALTAS ACADÉMICAS Y DISCIPLINARIAS.....29
CAPÍTULO VII. MEDIDAS FORMATIVAS Y SANCIONES.....31
CAPÍTULO VIII. EVALUACIÓN.....44
CAPÍTULO IX. REPRESENTATIVIDAD DE LOS APRENDICES 46

Condicionamiento y Segundo plan de Mejoramiento



Julian Ricardo Navarro Reyes <jurinare@misena.edu.co>
para stivenbarragan623

lun, 5 sept, 14:13 (hace 5 días)

Buenas tardes

JESUS STEVEN BARRAGAN VALENCIA
CC 1006219093
Ficha 2387953
TECNÓLOGO GESTIÓN LOGÍSTICA
stivenbarragan623@gmail.com

En reunión del Comité de Evaluación y Seguimiento, según consta en Acta No. 15 del 25 de agosto de 2022 se resuelve:

PRIMERO: CONDICIONAR el registro de matrícula DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNÓLOGO GESTIÓN LOGÍSTICA CON FICHA DE CARACTERIZACIÓN # 2387953.

SEGUNDO: Presentar un plan de mejoramiento académico con el instructor Julian Ricardo Navarro Reyes con el que se tienen pendiente la entrega de evidencias, el cual deberá allegar al instructor. Este se deberá realizar en 30 días calendario, en caso contrario, se enviará a comité de evaluación y seguimiento nuevamente para cancelación.

TERCERO. Se hace entrega del formato plan de mejoramiento para que lo firme y lo haga llegar al instructor (adjunto documento).

Firme el documento (FIRMA DIGITAL) y lo reenvia a este correo.

Cordialmente

Anexo No 17.

Certificado de Inducción - SST

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JULIAN RICARDO NAVARRO REYES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1110492465 realizó el día 12/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Certificado Modulo 1 – SST

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JULIAN RICARDO NAVARRO REYES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1110492465 realizó el día 09/03/2021 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Certificado Modulo 2 – SST

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JULIAN RICARDO NAVARRO REYES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1110492465 realizó el día 09/03/2021 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Certificado Protocolos de Bioseguridad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JULIAN RICARDO NAVARRO REYES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1110492465 realizó el día 09/03/2021 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Certificado Manual de Discapacidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

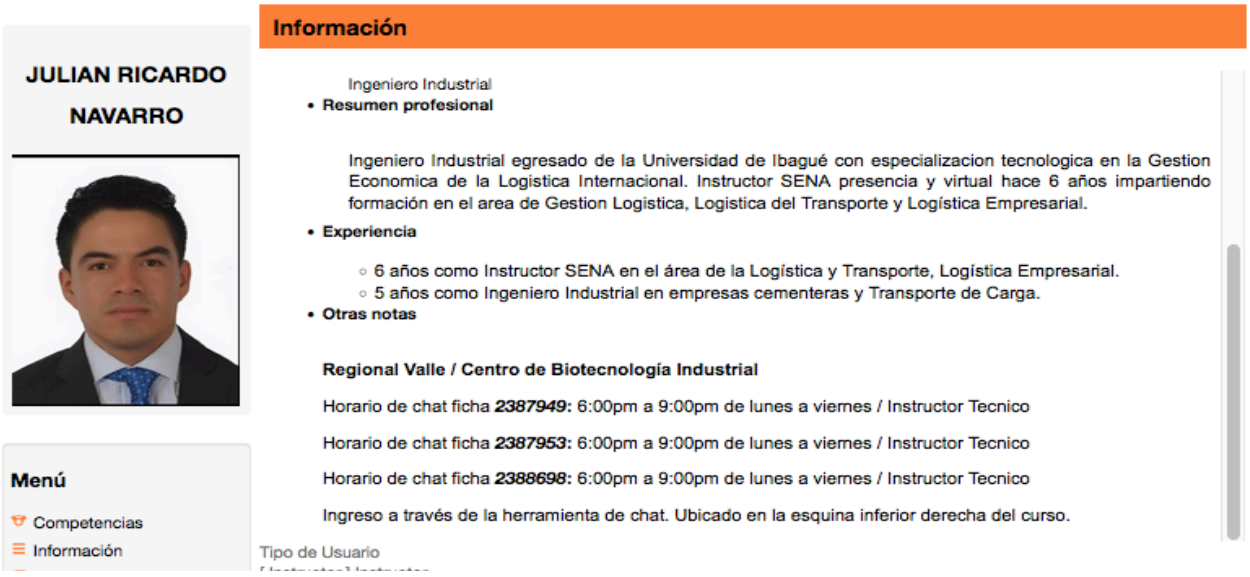
Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) JULIAN RICARDO NAVARRO REYES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1110492465 el día 07/06/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Anexo No 21.



Anexo No 22.

Formato Informe Mensual

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Septiembre de 2022

Señor
ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3379450**
Coordinador (a) Académico
Palmira ,Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3379450** del año 2022

JULIAN RICARDO NAVARRO REYES identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.492.465 de Ibague, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Biotecnologia Induistrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **$40.920.870** (CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS SETENTA) COP incluido IVA (de conformidad con el regimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de **FEBRERO** a **NOVIEMBRE** por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL SETECIENTOS PESOS M/Cte. **($3.800.700)** cada una b) Un último pago correspondiente al mes de **DICIEMBRE** por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL OCHOCIENTOS SETENTA M/Cte **($2.913.870).**

INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS

Palmira, Septiembre del 2022

Señor
ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3379450**
Coordinador (a) Académico
Palmira ,Valle del Cauca

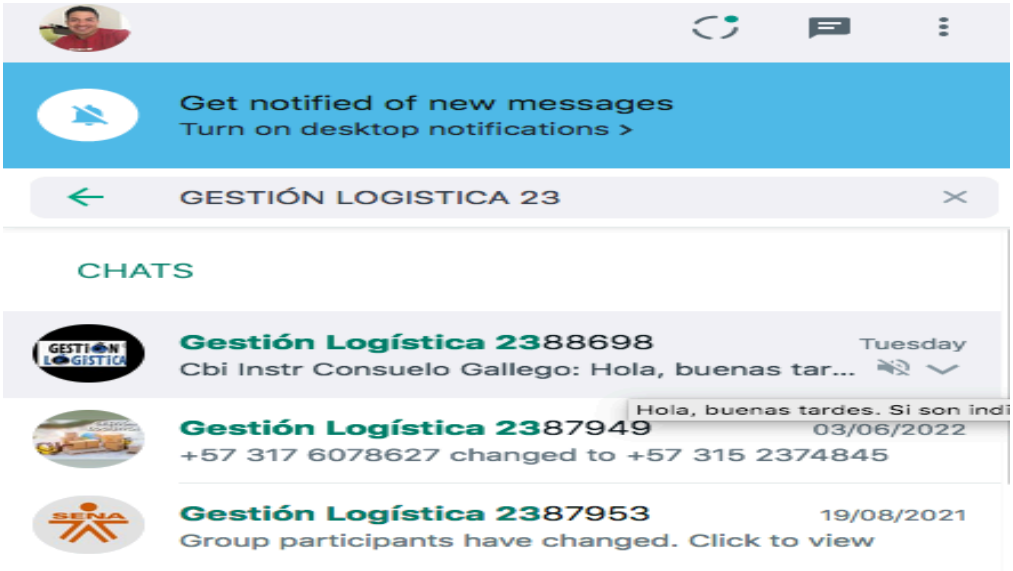
JULIAN RICARDO NAVARRO REYES identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.492.465 de Ibague, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Biotecnologia Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Obligaciones Especificas:

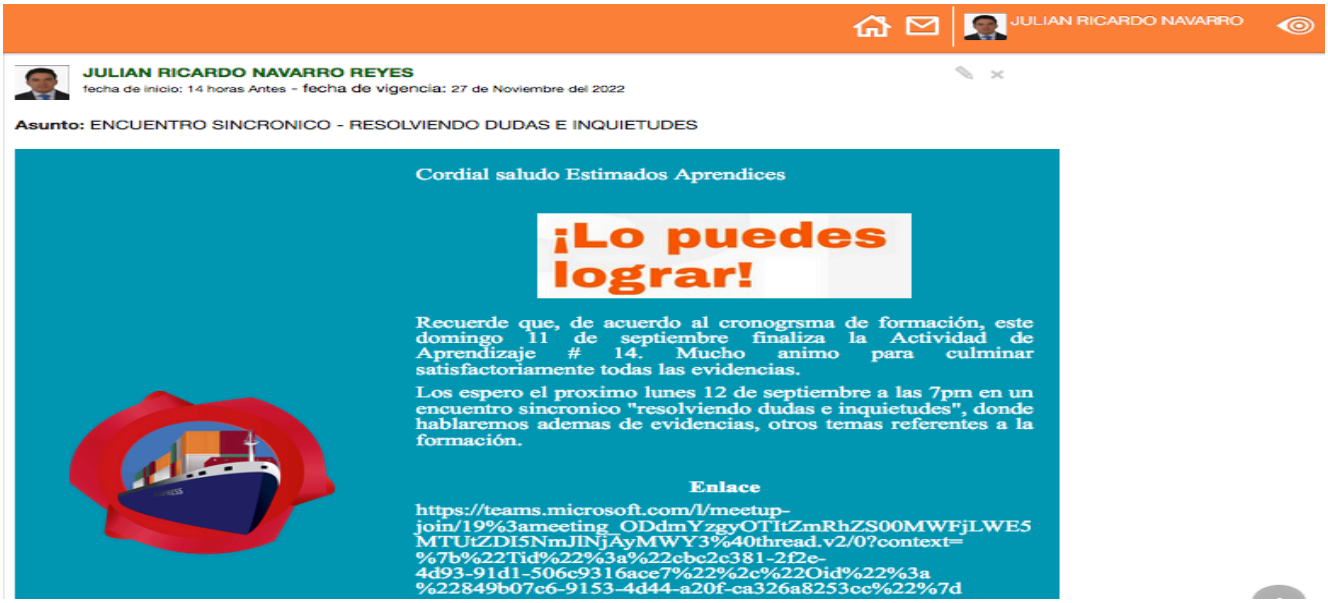
#	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas VIRTUALES del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de	Orientar FPI enlas fichas 2387949 - 2387953 y 2388698 del Tecnologo en Gestión Logistica y Territorium de acuerdo a la GFPI-G-014_GUIA ORIENTACIONES PARA LA FORMACION EN AMBIENTES	**Anexo No 1.** Pantallazos de: 1. Cronograma de acuerdo a la fase actual (ejecución) de cada ficha (2387949, 2387953, 2388698). 2. Guia de Aprendizaje #

Anexo No 23.

Grupos de WhatsApp por ficha



Mensajeria y publicaciones en Anuncios





Anexo No 24.

Reporte de registro de ingreso y seguimiento de actividades de plataforma territorium

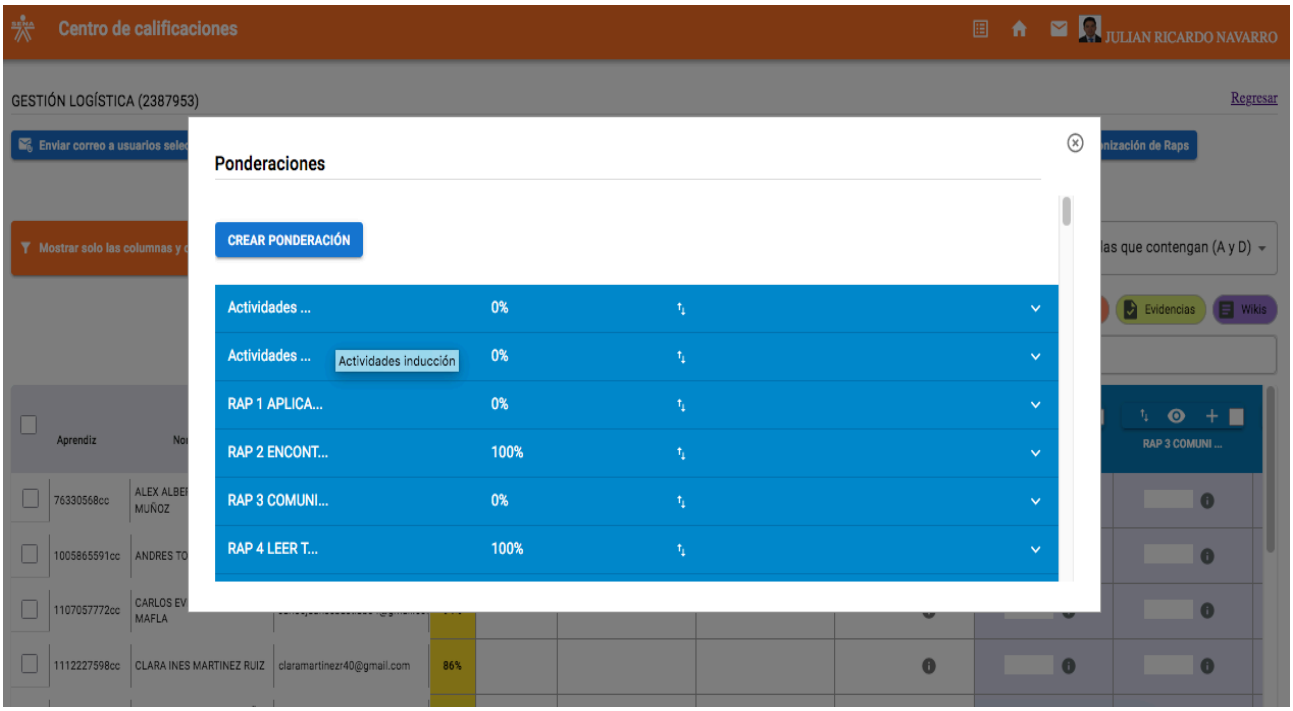
Nombre del reporte	Reporte Registro de Ingresos
Código de ficha	2387949
Nombre de ficha	GESTIÓN LOGISTICA (2387949)
Tipo de curso	Titulada
Modalidad	Virtual
Regional	REGIONAL VALLE
Centro de formación	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL
Rango fecha registro	9/11/2020 - 16/06/2022
Rol en la ficha	Instructor Tecnico
Fecha de Generación del Reporte	2/09/22

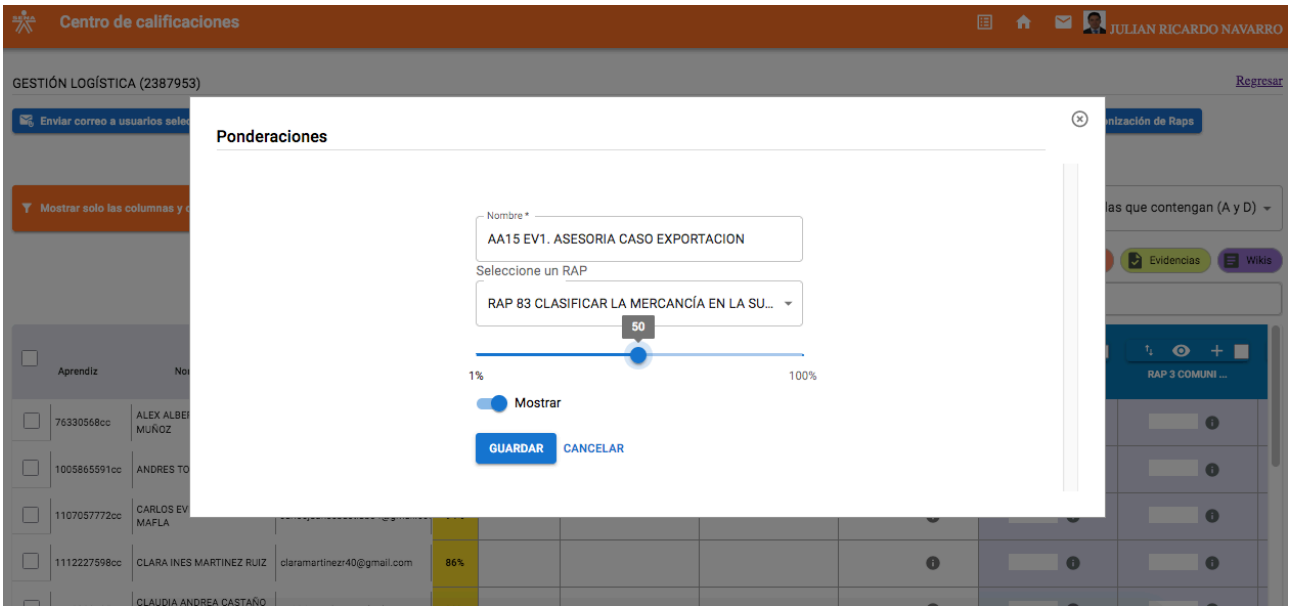
Centro de Biotecnología Industrial
Palmira - Regional Valle

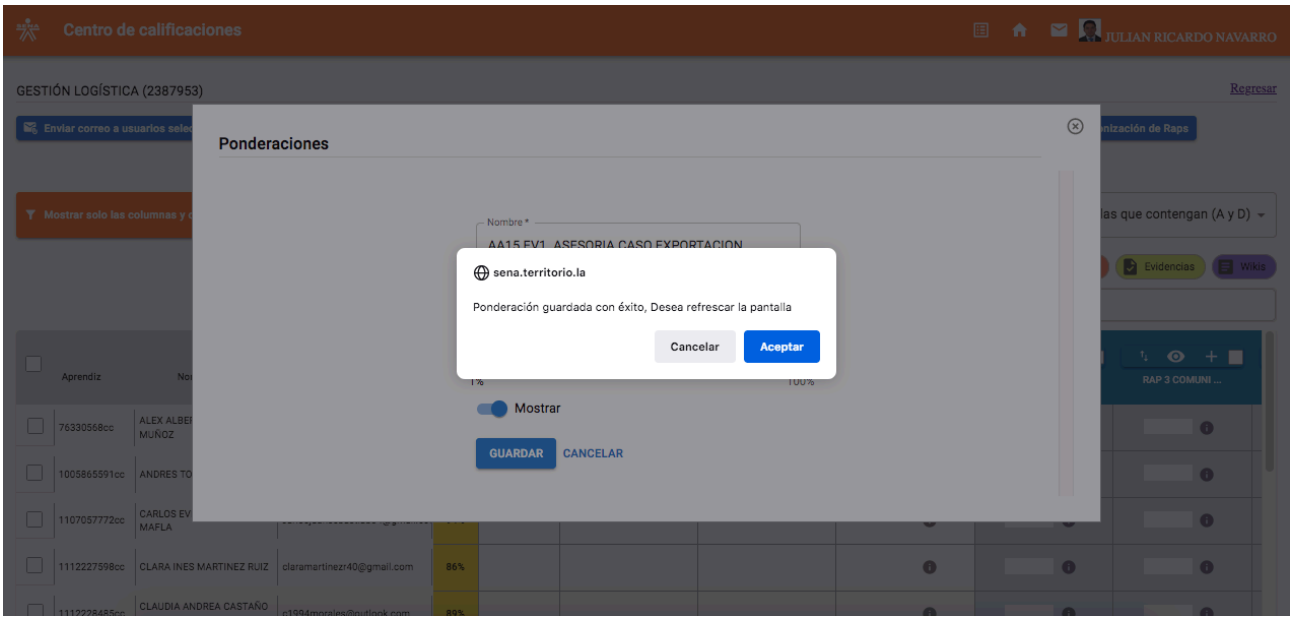
Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que Ingresó	Último ingreso
94326392	NEHUIN ARBOLEDA MURILLO	nehuinarboleda@gmail.com	Aprendiz	Formación	131	31/8/2022
14703698	YONATHAN JAVIER BOWEN CASTRO	yonathanbowencastro@gmail.com	Aprendiz	Formación	145	31/8/2022
1113537722	ARACELLY JOHANNA SARRIA ARBOLEDA	aracellyjohanasarria@gmail.com	Aprendiz	Formación	172	30/8/2022
1113647137	YANETH MILENA ORTEGA ORTEGA	janethortega115@hotmail.com	Aprendiz	Formación	217	30/8/2022
1113658752	JOSE FERNANDO BASTIDAS MORENO	josebamo041092@gmail.com	Aprendiz	Formación	176	30/8/2022
1113631672	LUIS MANUEL MARMOLEJO ROJAS	manuel9320rojas@hotmail.com	Aprendiz	Formación	176	30/8/2022
1193101817	VALENTINA GARCES ROJAS	valentinagarcesrojas18@gmail.com	Aprendiz	Formación	150	28/8/2022
1113671071	JOHANNA ANDREA GOMEZ MONTES	johagomo@outlook.com	Aprendiz	Formación	83	27/8/2022
1113668499	JONATHAN SARRIA ORTEGA	jonathansarria27@hotmail.com	Aprendiz	Formación	56	27/8/2022
1113679754	JHAN POOL FIGUEROA MANZANO	jhan.f.m@gmail.com	Aprendiz	Formación	43	27/6/2022
1113687195	DANIELA SUAREZ RIASCOS	nannysuarez16@hotmail.com	Aprendiz	Formación	106	26/8/2022
1107510985	SANTIAGO ZAMORANO DAZA	santiago.zd@hotmail.com	Aprendiz	Formación	106	26/8/2022
1113635213	LUIS FERNANDO LOPEZ MURILLO	luisferlopez1016@gmail.com	Aprendiz	Formación	86	25/8/2022
94323704	GROELFY VARELA RODRIGUEZ	groelfivarela@hotmail.com	Aprendiz	Formación	144	25/7/2022
14695526	ARNEL COBO CESPEDES	arnelcobo@hotmail.com	Aprendiz	Formación	69	24/7/2022
1006309452	JUAN CAMILO CALDERON CARVAJAL	cathe1315@hotmail.com	Aprendiz	Formación	199	2/9/2022
94476110	CRISTHIAN RODRIGO ORTEGON CASTAÑO	crisroorca@gmail.com	Aprendiz	Formación	101	2/9/2022
1114822506	IVONNE ALEXANDRA LOZANO OSPINA	ivonnelozano2016@gmail.com	Aprendiz	Formación	199	2/9/2022
1113669392	MILDRED LUCY JOHANNA RODRIGUEZ GONZALEZ	rmildred489@gmail.com	Aprendiz	Formación	158	2/9/2022
1113691625	NICOLAS SANTIAGO RODRIGUEZ HERNANDEZ	nicolassrh98@gmail.com	Aprendiz	Formación	81	18/8/2022
29671128	LUZ ADRIANA VERA GALINDO	nanavg9855.ing@hotmail.com	Aprendiz	Formación	121	17/8/2022
29659471	DORIA ANDREA ROLDAN MONTEALEGRE	d.andrea79@hotmail.com	Aprendiz	Formación	64	15/8/2022
1113641619	PABLO ANDRES CAICEDO	pablocaicedo55@gmail.com	Aprendiz	Formación	128	1/9/2022
6384464	VICTOR MARINO MARTINEZ OLAVE	vmmo272@hotmail.com	Aprendiz	Formación	216	1/9/2022

Anexo No 25.

Proceso de ponderación de RAPS







Anexo No 26.

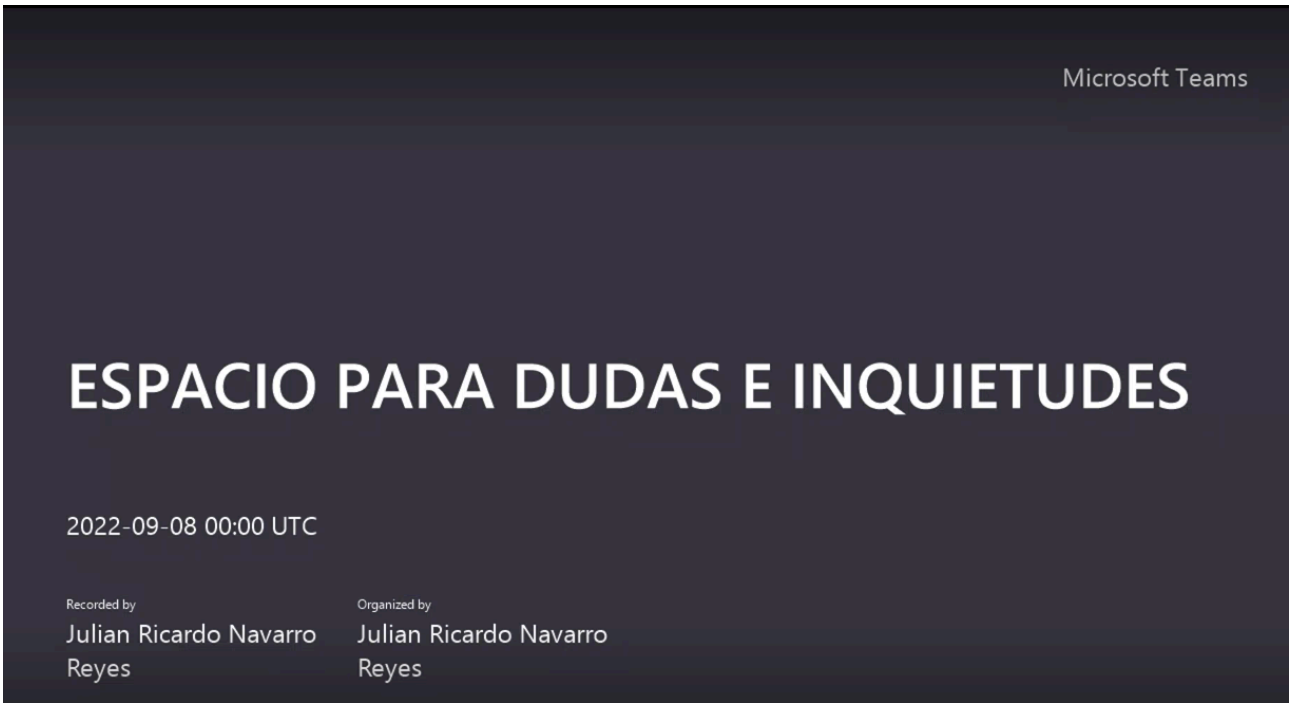
Listado de fichas asignadas al Instructor

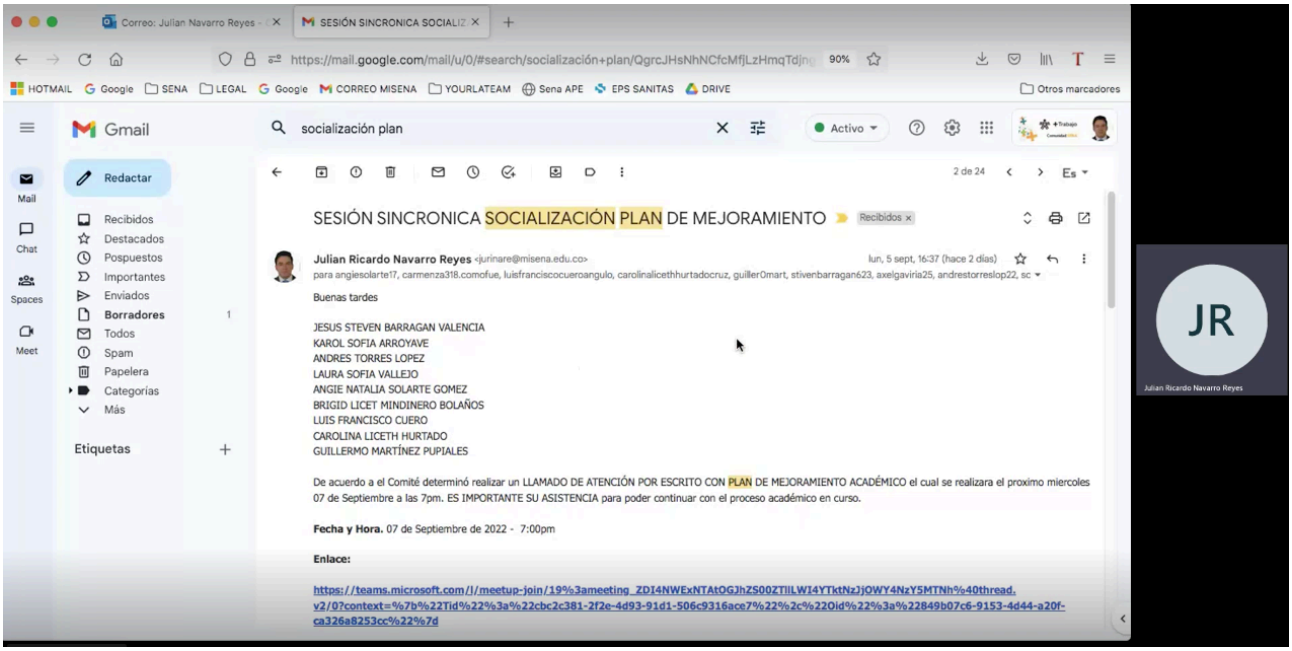
Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a ficha
2387949	GESTIÓN LOGÍSTICA	En Ejecucion	09/08/2021	08/08/2023	50	Vigente	50
2387953	GESTIÓN LOGÍSTICA	En Ejecucion	09/08/2021	08/08/2023	50	Vigente	50
2388698	GESTIÓN LOGÍSTICA	En Ejecucion	13/08/2021	12/08/2023	50	Vigente	50

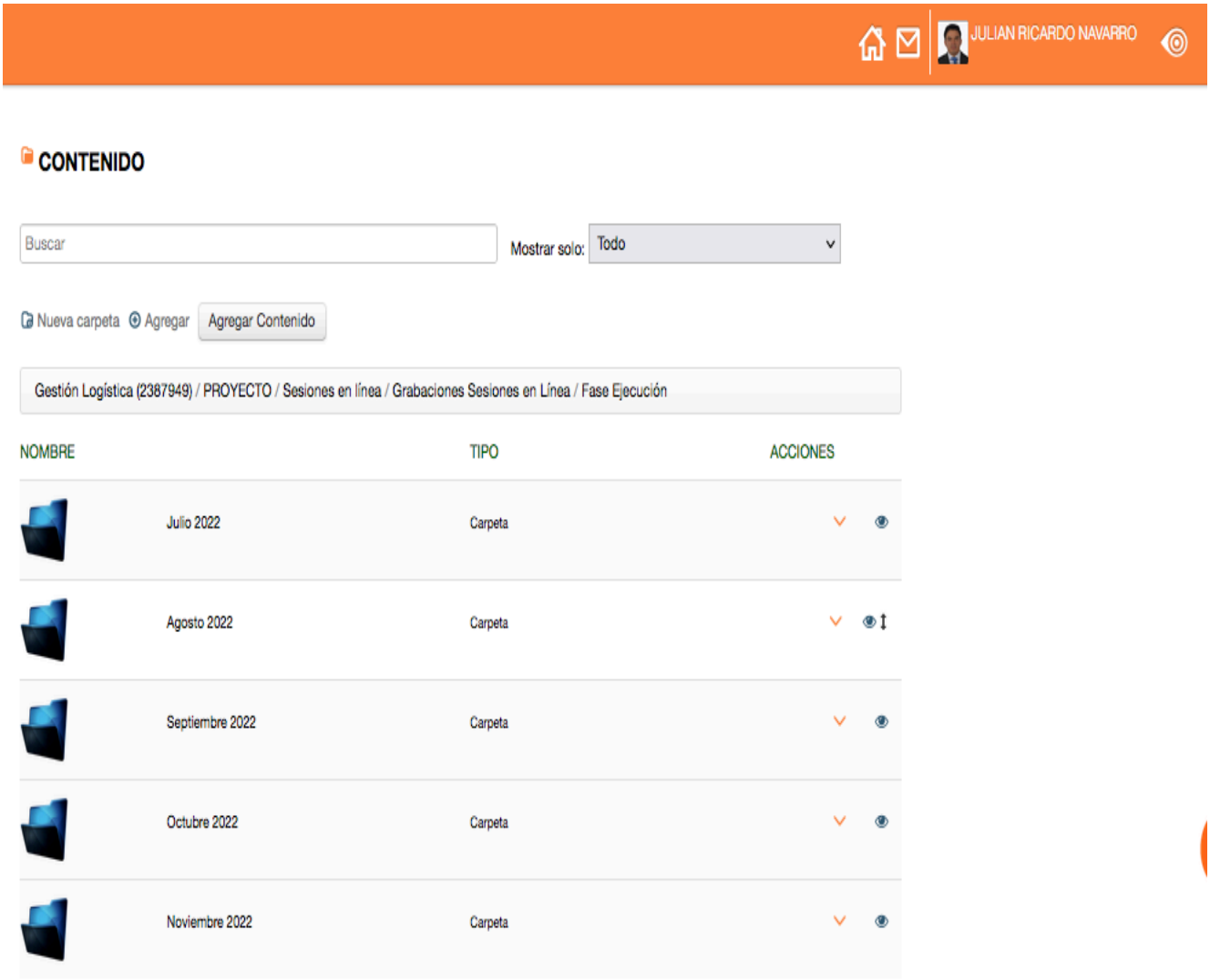
Anexo No 27.

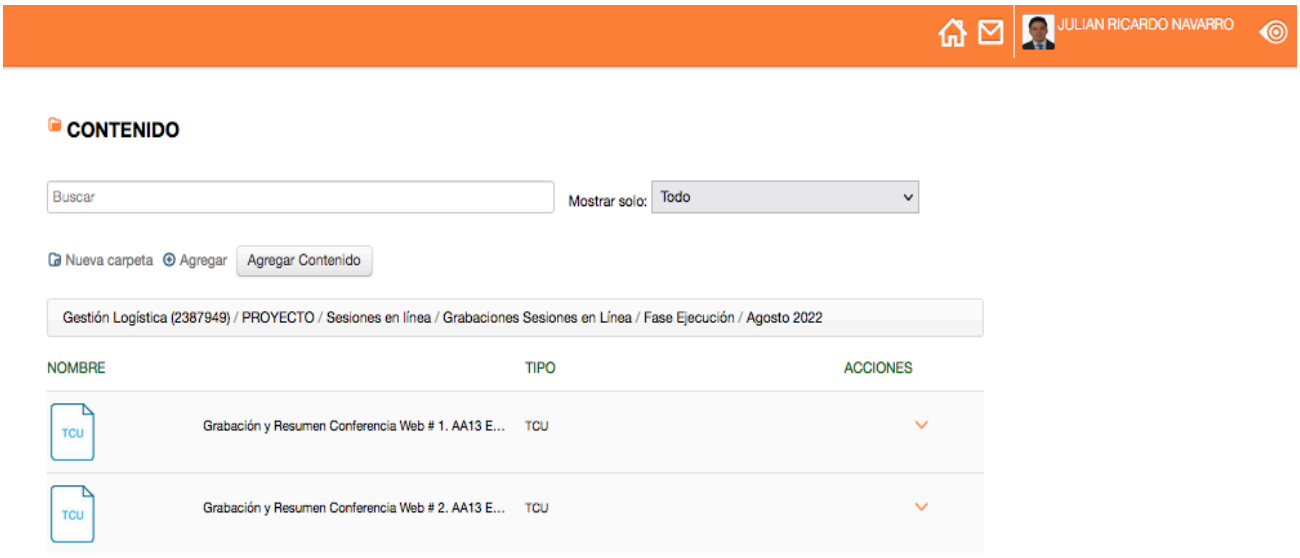
Sesiones Sincronicas (plataforma TEAMS)





Publicación de Grabación y Resumen en Plataforma Territorium





Cordialmente,

_____

Firma
JULIAN RICARDO NAVARRO REYES
Contratista
C.C. No. 1.110.492.465 de Ibague